



М Э Р И Я
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 24»
162605 г. Череповец, пр. Победы, дом 121, тел. (8202) 26-99-79, e-mail: sad24@cherepovetscity.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1-2023-2024
07.09.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 24»
07.09.2023 № 112
И.Н. Морозова

Положение
о рабочей программе педагога муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 24»
(МАДОУ «Детский сад № 24»)

г. Череповец
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагогов (далее-Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее - ДОУ) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", (с изменениями);
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию",
- приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования",
- Письмом Министерства Просвещения РФ от 16 июля 2021 года № АЗ-288/06 «О направлении примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья",
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24»,
- учебным планом,

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) является неотъемлемой частью ФОП ДО ДОУ, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Программа — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения).

2. Цели, задачи, функции программы

2.1. Цель: создание условий для планирования, организации и управления педагогическим процессом по определенной образовательной области.

2.2. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретной образовательной области;

- определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса ДООУ и контингента воспитанников,
- регламентировать деятельность педагогических работников,
- определить объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники,
- оптимально распределяет время по темам,
- способствует совершенствованию методики и форм организации организованной образовательной деятельности,
- активизировать познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей,
- отражать специфику региона,
- применение современных образовательных технологий

2.3. Рабочая программа разрабатывается на основе ФОП ДО ДООУ по следующим областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

2.4. Рабочая программа – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением ДООУ основное содержание образования по данному учебному занятию, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам

2.5. Рабочая программа является единой для всех педагогических работников, работающих в ДООУ.

2.6. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

2.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2.8. Функции рабочей программы:

Нормативная: программа является документом, обязательным для исполнения;

Целеполагания: программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;

Процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;

Аналитическая: выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

3. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогами, другими специалистами дошкольного образования по образовательным областям на каждый возраст на учебный год.

2.2. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом Совете и утверждено приказом заведующего ДООУ.

4. Структура рабочей программы.

4.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы (приложение 1):

Титульный лист

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Целевой раздел
 - 1.1. Пояснительная записка
 - Цель
 - Задачи
 - Принципы и подходы к формированию рабочей программы
 - Нормативно-правовые документы
 - Психолог педагогическая характеристика особенностей развития детей группы
 - Срок реализации рабочей программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения рабочей программы
 - 1.3. Система педагогической диагностики (мониторинга) достижения детьми
2. Содержательный раздел
 - 2.1. Содержание образовательной деятельности
 - Социально-коммуникативное развитие
 - Познавательное развитие
 - Речевое развитие
 - Художественно-эстетическое развитие
 - Физическое развитие
 - 2.2. Модель организации образовательного процесса
 - Формы, способы, методы и средства реализации рабочей программы
 - 2.3. Структура реализации образовательной деятельности
 - Комплексно-тематическое планирование
 - 2.4. Планирование образовательного процесса
 - 2.5. Формы взаимодействия с родителями
 - 2.6. Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений
3. Организационный раздел
 - 3.1. Система образовательной деятельности: расписание ОД
 - 3.2. Организация режима дня пребывания детей в группе
 - 3.3. Система физкультурно-оздоровительной работы в группе. Режим двигательной активности
 - 3.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе
 - Методическое обеспечение образовательной деятельности
 - 3.5. Материально-техническое оснащение программы

4. Приложения

- Перечень художественной литературы
- Перечень музыкальных произведений
- Перечень произведений изобразительного искусства
- Примерный перечень анимационных произведений

4.2. Титульный лист: структурный элемент программы, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении названии программы, авторе, дате написания.

4.3. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения образовательных областей. В пояснительной записке раскрываются возрастные особенности детей, организация режима пребывания детей в ДОУ, указываются интегративные связи по образовательным областям.

4.4. Перечень основных видов организованной деятельности подтверждается СанПиН.

4.5. Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям: структурный элемент программы, содержащий направления работы по каждой образовательной области,

- четкий перспективный план в соответствии с примерной образовательной программой, может быть оформлен в виде таблицы,

-календарно-тематический план,

-перспективный план по взаимодействию с родителями.

4.6.Содержание материала, включающее федеральный, региональный компонент в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.

4.7. Система мониторинга достижения детьми предполагаемых результатов освоения рабочей программы по образовательным областям: структурный элемент программы, (модель предполагаемых результатов освоения содержания программы детьми), в соответствии с целевыми ориентирами по образовательным областям.

Мониторинг проводится 2 раза в год (сентябрь, май).

4.8. Список учебно-методического обеспечения: структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данной образовательной области методические и учебные пособия, оборудование, игровой, дидактический материал, ТСО.

4.9. Список литературы: структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

5. Требования к содержанию рабочей программы

5.1. Рабочая программа должна:

-четко определять место, задачи

-реализовать системный подход в отборе программного материала

-конкретно определить требования к уровню усвоения образовательных областей

-рационально определить формы организации образовательного процесса с учетом возрастных особенностей детей.

6. Оформление рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая программа вкладывается в файлы, страницы нумеруются, утверждается подписью руководителя ДОУ и печатью.

5.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

Учредитель;

Подпись руководителя ДОУ, сведения об утверждении Программы

Название Программы; наименование ДОУ

Адресность (возрастная группа, возраст детей);

Сведения об авторе (должность, ФИО, квалификация),

Место нахождения (город); год составления Программы.

5.3. Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям представляется в виде таблицы.

5.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

7. Утверждение рабочей программы

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 10 сентября текущего года) приказом заведующего ДОУ.

6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на педагогическом Совете.

8. Контроль

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов

8.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя ДОУ.

9. Хранение рабочих программ

9.1 Рабочие учебные программы хранятся в методическом кабинете ДОУ.

9.2. К рабочей программе имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ.

9.3. Рабочая учебная программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.



М Э Р И Я
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 24»
162605 г. Череповец, пр. Победы, дом 121, тел. (8202) 26-99-79, e-mail: sad24@cherepovetscity.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1-2023-2024
07.09.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 24»
07.09.2023 № 112
И.Н. Морозова

Рабочая программа
к образовательной программе дошкольного образования
МАДОУ «Детский сад № 24»
на 2023-2024 учебный год
Группа: _____
возраст обучающихся: от ____ до ____ лет
срок реализации: 1 год

Воспитатели:
Иванова М.И.
Петрова Н.С.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Целевой раздел	
1.1. Пояснительная записка:.....	
Цель	Error! Bookmark not defined.
Задачи	Error! Bookmark not defined.
Принципы и подходы к формированию рабочей программы.....	Error! Bookmark not defined.
Нормативно-правовые документы	Error! Bookmark not defined.
Психолог педагогическая характеристика особенностей развития детей группы.....	
Срок реализации рабочей программы.....	Error! Bookmark not defined.
1.2. Планируемые результаты освоения рабочей программы.....	Error! Bookmark not defined.
1.3. Система педагогической диагностики (мониторинга) достижения детьми	
2. Содержательный раздел.....	
2.1 Содержание образовательной деятельности	Error! Bookmark not defined.
Социально-коммуникативное развитие.	Error! Bookmark not defined.
Познавательное развитие.....	Error! Bookmark not defined.
Речевое развитие.	Error! Bookmark not defined.
Художественно-эстетическое развитие.	Error! Bookmark not defined.
Физическое развитие.	Error! Bookmark not defined.
2.2 Модель организации образовательного процесса	Error! Bookmark not defined.
Формы, способы, методы и средства реализации рабочей программы.....	Error! Bookmark not defined.
2.3 Структура реализации образовательной деятельности.....	Error! Bookmark not defined.
2.4 Планирование образовательного процесса.....	Error! Bookmark not defined.
Комплексно-тематическое планирование.....	Error! Bookmark not defined.
2.5 Формы взаимодействия с родителями	Error! Bookmark not defined.
2.6 Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений	
3. Организационный раздел	Error! Bookmark not defined.
3.1 Система образовательной деятельности: расписание ОД... ..	Error! Bookmark not defined.
3.2 Организация режима дня пребывания детей в группе	Error! Bookmark not defined.
3.3 Система физкультурно-оздоровительной работы в группе. Режим двигательной активности	
3.4 Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе.....	Error! Bookmark not defined.
3.5. Методическое обеспечение образовательной деятельности.....	
3.6 Материально-техническое оснащение программы	
4. Приложения	
Перечень художественной литературы.....	Error! Bookmark not defined.
Перечень музыкальных произведений.....	Error! Bookmark not defined.
Перечень произведений изобразительного искусства.....	
Примерный перечень анимационных произведений.....	

